



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права

АДМІНІСТРАТИВНО-ДЕЛІКТНЕ ПРАВО

Силабус навчальної дисципліни

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D8 Право
Освітня програма	Бакалавр права https://surli.cc/elcwggn
Статус дисципліни	Вибіркова
Форма навчання	Денна
Рік підготовки, семестр	4 курс, 2 семестр
Обсяг дисципліни	3,0 кредитів ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи – 54 годин, лекційних – 18 годин, семінарських – 18 годин
Форма семестрового контролю	Залік
Мова викладання	Українська
Розміщення курсу	Google classroom «Адміністративно-деліктне право»
Консультації	Офлайн консультації: згідно із затвердженим розкладом; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00; Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.
Інформація про викладачів	Лекції, семінарські заняття, консультації: Гаврік Роман Олександрович – кандидат юридичних наук, доцент, професор кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права roman_gavrik@univer.km.ua Roman.Gavrik@huup.km.ua https://univer.km.ua/profile/havrik-roman-oleksandrovych Профілі у наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0003-1557-0594

Google Scholar:

<https://scholar.google.com.ua/citations?user=UafGTMUAAAAJ&hl=uk>
ResearcherID: <https://publons.com/researcher/1865782/roman-havrik/>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни

<p>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</p>	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності</p> <p>ЗК-1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК-2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК-3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК-11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, територіальної громади; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК-16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні компетентності</p> <p>СК-1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК-3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК-4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК-7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право, міжнародне приватне і міжнародне публічне право, право Європейського Союзу, земельне право, фінансове право, муніципальне право, господарське право, сімейне право, право соціального забезпечення, екологічне право. СК-10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК-11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК-12. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК-17. Здатність визначати особливості правового регулювання суспільних відносин за участю органів місцевого самоврядування.</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>РН-1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин; РН-3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел; РН-5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. РН-6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему;</p>

	<p>PH-7. Скласти та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами;</p> <p>PH-9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій;</p> <p>PH-13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;</p> <p>PH-14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності;</p> <p>PH-15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;</p> <p>PH-18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи;</p> <p>PH-21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;</p> <p>PH-22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях, доводити аргументовану позицію з питань діяльності органів місцевого самоврядування.</p>
<p>Місце дисципліни в логічній схемі</p>	<p>Знання цієї навчальної дисципліни допоможуть більш детально дослідити окремі питання дисциплін: О.Д8.Б.11 Адміністративне право О.Д8.Б.20 Адміністративне судочинство</p>
<p>Зміст навчальної дисципліни</p>	<p>Тема 1. Теоретико-правові питання визначення юридичної відповідальності.</p> <p>Тема 2. Загальні аспекти визначення адміністративного правопорушення та адміністративної відповідальності.</p> <p>Тема 3. Провадження в справах про адміністративні проступки.</p> <p>Тема 4. Юридична характеристика та порядок вирішення окремих видів адміністративних правопорушень.</p> <p>Тема 5. Дисциплінарна відповідальність у адміністративному деліктному праві.</p>

<p>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</p>	<p style="text-align: center;">Основні джерела</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 року (зі змінами та доповненнями). <i>Законодавство України</i>. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10; https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80732-10. 2. Митний кодекс України від 13 березня 2012 року (зі змінами та доповненнями). <i>Законодавство України</i>. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4494-17. 3. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5 липня 2012 року. <i>Законодавство України</i>. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17. 4. Про Вищу раду правосуддя: Закон України від 21 грудня 2016 року. <i>Законодавство України</i>. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-19. 5. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року. <i>Законодавство України</i>. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19. 6. Про Дисциплінарний статут Збройних Сил України: Закон України від 24 березня 1999 року. <i>Законодавство України</i>. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/551-14. 7. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України: Закон України від 15 березня 2018 року. <i>Законодавство України</i>. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2337-19. 8. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14 жовтня 2014 року. <i>Законодавство України</i>. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1698-18. 9. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02 червня 2016 р. № 1402-VIII <i>Законодавство України</i>. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19. 10. Адміністративне право та адміністративний процес в умовах воєнного стану в Україні : навчальний посібник : у 2-х томах. Том 1. Загальне адміністративне право. Особливе адміністративне право / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Гулак та ін. ; за заг. ред. В. Галуцька, В. Фелика. Одеса : Видавництво «Юридика», 2024. 622 с. URL: https://www.ssaals.com.ua/wp-content/uploads/Administratyvne-pravo-TOM-1.pdf. 11. Адміністративне право та адміністративний процес в умовах воєнного стану в Україні : навчальний посібник : у 2-х томах. Том 2. Спеціальне адміністративне право. Європейське адміністративне право. Порівняльне адміністративне право. Адміністративний процес / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Гулак та ін. ; за заг. ред. В. Галуцька, В. Фелика. – Одеса : Видавництво «Юридика», 2024. 432 с. URL: https://www.ssaals.com.ua/wp-content/uploads/AP-Tom-2.pdf. 12. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с. URL: https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/19688/1/Галуцько-АДМІНІСТРАТИВНЕ-ПРАВО-УКРА8-ilovepdf-compressed-1%20%281%29.pdf. 13. Адміністративне право: підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), В. М. Гаращук, В. В. Богущий та ін., за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. Х.: Право, 2013. 656 с. URL:
--	--

	<p>https://library.nusta.edu.ua/depository/Оцифровані%20документи/Адміністративне%20право%20підручник%202013.pdf.</p> <p>14. Адміністративне право: підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), В. М. Гарашук, В. В. Богущкий та ін., за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гарашука, В. В. Зуй. Х.: Право, 2013. 656 с. URL: https://library.nusta.edu.ua/depository/Оцифровані%20документи/Адміністративне%20право%20підручник%202013.pdf.</p> <p>15. Адміністративне процесуальне право: навч. посібник / кол. авт.; за заг. ред. Т.П. Мінки. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 320 с. URL: https://dduvs.edu.ua/wp-content/uploads/files/Structure/library/student/npapp.pdf.</p> <p>16. Адміністративний процес України : підручник / за заг. ред. Д. І. Йосифовича. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 500 с. URL: https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/4843/1/AdminProces_20-01-2021.pdf.</p> <p>17. Адміністративний процес України: Навчальний посібник / Пономаренко Г. О., Комзюк А. Т., Бевзенко В. М. та ін.; За заг. ред. А. Т. Комзюка. Х.: Вид-во Харківського нац. ун-ту внутр. справ, 2008. 212 с. URL: https://univd.edu.ua/general/publishing/nav4_lit/adm_proc.pdf.</p>
--	--

Навчальний контент

Методи навчання та форми поточного контролю	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) слайдова презентація; 4) дискусійне обговорення проблемних питань; 5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій. <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або електронне (у тому числі тестове) блиц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій.
Лекційні заняття	<p style="text-align: center;">Тема 1. Теоретико-правові питання визначення юридичної відповідальності.</p> <p style="text-align: center;">Лекційне заняття 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретико-правові та прикладні аспекти визначення протиправної поведінки, юридичної відповідальності та її правової природи. 2. Методологічні проблеми визначення принципів, функцій та видів юридичної відповідальності. 3. Конституційно-правова відповідальність та її місце в системі видів юридичної відповідальності. 4. Теоретико-правові проблеми кримінальної відповідальності.

5. Актуальні проблеми відповідальності у адміністративно-правовій доктрині та практиці.
6. Актуальні проблеми цивільно-правової відповідальності.
7. Відповідальність учасників сімейних відносин.
8. Теоретико-правові проблеми матеріальної та дисциплінарної відповідальності.

Тема 2. Загальні аспекти визначення адміністративного правопорушення та адміністративної відповідальності.

Лекційне заняття 2

1. Поняття і підстави адміністративної відповідальності. Відокремлення адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності.
2. Принципи адміністративної відповідальності.
3. Вік, після досягнення якого настає адміністративна відповідальність.
4. Відповідальність неповнолітніх.
5. Відповідальність посадових осіб.
6. Відповідальність військовослужбовців та інших осіб, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів.
7. Відповідальність іноземних громадян і осіб без громадянства.
8. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність (крайня необхідність, необхідна оборона, неосудність).
9. Можливість звільнення від адміністративної відповідальності при малозначності правопорушення..

Лекційне заняття 3

1. Поняття адміністративного правопорушення.
2. Склад адміністративного правопорушення. Юридичний аналіз об'єкта, об'єктивної сторони, суб'єкта, суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення.
3. Види адміністративних правопорушень за Кодексом України про адміністративні правопорушення.
4. Запобігання адміністративним правопорушенням..

Лекційне заняття 4

1. Поняття, мета та система адміністративних стягнень.
2. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх.
3. Загальні правила накладення стягнення за адміністративне правопорушення.
4. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративне правопорушення.
5. Обставини, що обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення.
6. Накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох адміністративних правопорушень.
7. Строки накладення адміністративного стягнення.

Тема 3. Провадження в справах про адміністративні проступки.

Лекційне заняття 5

1. Поняття провадження в справах про адміністративні правопорушення.

2. Особи, які беруть участь у провадженні в справах про адміністративні правопорушення.
3. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення.
4. Докази в справах про адміністративні правопорушення, оцінка доказів.
5. Протокол в справі про адміністративні правопорушення.
6. Розгляд справи про адміністративні правопорушення.
7. Постанова в справі про адміністративні правопорушення. Види постанов.
8. Оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення.
9. Поняття та види адміністративно-правової кваліфікації в адміністративно-деліктних відносинах

Тема 4. Юридична характеристика та порядок вирішення окремих видів адміністративних правопорушень.

Лекційне заняття 6-7

1. Характеристика адміністративних правопорушень у галузі охорони праці і здоров'я населення.
2. Адміністративні правопорушення, що посягають на власність.
3. Адміністративні правопорушення у галузі охорони природи, використання природних ресурсів, охорони культурної спадщини.
4. Адміністративні правопорушення в промисловості, будівництві та у сфері використання паливно-енергетичних ресурсів.
5. Адміністративні правопорушення у сільському господарстві. Порухення ветеринарно-санітарних правил.
6. Адміністративні правопорушення на транспорті, в галузі шляхового господарства і зв'язку.
7. Адміністративні правопорушення в галузі житлових прав громадян, житлово-комунального господарства та благоустрою.
8. Адміністративні правопорушення в галузі торгівлі, громадського харчування, сфері послуг, в галузі фінансів і підприємницькій діяльності.
9. Адміністративні правопорушення в галузі стандартизації, якості продукції, метрології та технічного регулювання.
10. Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.
11. Військові адміністративні правопорушення.
12. Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку.
13. Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління.
14. Адміністративні правопорушення, що посягають на здійснення народного волевиявлення та встановлений порядок його забезпечення.

Лекційне заняття 8

1. Порухення митних правил: особливості правопорушень та порядок вирішення.
2. Відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень.
3. Податкові правопорушення та відповідальність за них.

	<p>Тема 5. Дисциплінарна відповідальність у адміністративному деліктному праві. Лекційне заняття 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття, стадії та види дисциплінарних проваджень. 2. Характеристика дисциплінарного провадження щодо державних службовців, службовців місцевого самоврядування. 3. Особливості дисциплінарного провадження щодо працівників Національної поліції, військовослужбовців, осіб, що проходять службу в інших органах сектору безпеки та оборони. 4. Дисциплінарне провадження щодо прокурорсько-слідчих працівників. 5. Порядок дисциплінарного провадження щодо суддів. 6. Види та підстави накладення дисциплінарних стягнень. 7. Процесуальний порядок накладення дисциплінарних стягнень.
<p>Семінарські заняття</p>	<p>Тема 1. Теоретико-правові питання визначення юридичної відповідальності Семінарське заняття 1</p> <p><i>Питання для усного опитування та дискусії</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретико-правові та прикладні аспекти визначення протиправної поведінки, юридичної відповідальності та її правової природи. 2. Методологічні проблеми визначення принципів, функцій та видів юридичної відповідальності. 3. Конституційно-правова відповідальність та її місце в системі видів юридичної відповідальності. 4. Теоретико-правові проблеми кримінальної відповідальності. 5. Актуальні проблеми відповідальності у адміністративно-правовій доктрині та практиці. 6. Актуальні проблеми цивільно-правової відповідальності. 7. Відповідальність учасників сімейних відносин. 8. Теоретико-правові проблеми матеріальної та дисциплінарної відповідальності. <p>Методи навчання та форми поточного контролю</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань – 2 бали 2) аудиторна письмова робота у формі виконання тестових завдань у Google формі за темою заняття – 1 бал. 3) вирішення практичних ситуаційних завдань – 2 бали. <p>Тема 2. Загальні аспекти визначення адміністративного правопорушення та адміністративної відповідальності. Семінарське заняття 2</p> <p><i>Питання для усного опитування та дискусії</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття і підстави адміністративної відповідальності. Відокремлення адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності. 2. Принципи адміністративної відповідальності. 3. Вік, після досягнення якого настає адміністративна відповідальність. 4. Відповідальність неповнолітніх. 5. Відповідальність посадових осіб.

6. Відповідальність військовослужбовців та інших осіб, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів.
7. Відповідальність іноземних громадян і осіб без громадянства.
8. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність (крайня необхідність, необхідна оборона, неосудність).
9. Можливість звільнення від адміністративної відповідальності при малозначності правопорушення.

Методи навчання та форми поточного контролю

- 1) дискусійне обговорення проблемних питань – 2 бали
- 2) аудиторна письмова робота у формі виконання тестових завдань у Google формі за темою заняття – 1 бал.
- 3) вирішення практичних ситуаційних завдань – 2 бали.

Семінарське заняття 3

Питання для усного опитування та дискусії

1. Поняття адміністративного правопорушення.
2. Склад адміністративного правопорушення. Юридичний аналіз об'єкта, об'єктивної сторони, суб'єкта, суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення.
3. Види адміністративних правопорушень за Кодексом України про адміністративні правопорушення.
4. Запобігання адміністративним правопорушенням.

Методи навчання та форми поточного контролю

- 1) дискусійне обговорення проблемних питань – 2 бали
- 2) аудиторна письмова робота у формі виконання тестових завдань у Google формі за темою заняття – 1 бал.
- 3) вирішення практичних ситуаційних завдань – 2 бали.

Семінарське заняття 4

Питання для усного опитування та дискусії

1. Поняття, мета та система адміністративних стягнень.
2. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх.
3. Загальні правила накладення стягнення за адміністративне правопорушення.
4. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративне правопорушення.
5. Обставини, що обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення.
6. Накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох адміністративних правопорушень.
7. Строки накладення адміністративного стягнення.

Методи навчання та форми поточного контролю

- 1) дискусійне обговорення проблемних питань – 2 бали
- 2) аудиторна письмова робота у формі виконання тестових завдань у Google формі за темою заняття – 1 бал.
- 3) вирішення практичних ситуаційних завдань – 2 бали.

Тема 3. Провадження в справах про адміністративні проступки. Семінарське заняття 5

Питання для усного опитування та дискусії

1. Поняття провадження в справах про адміністративні правопорушення.
2. Особи, які беруть участь у провадженні в справах про адміністративні правопорушення.
3. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення.
4. Докази в справах про адміністративні правопорушення, оцінка доказів.
5. Протокол в справі про адміністративні правопорушення.
6. Розгляд справи про адміністративні правопорушення.
7. Постанова в справі про адміністративні правопорушення. Види постанов.
8. Оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення.
9. Поняття та види адміністративно-правової кваліфікації в адміністративно-деліктних відносинах..

Методи навчання та форми поточного контролю

- 1) дискусійне обговорення проблемних питань – 2 бали
- 2) аудиторна письмова робота у формі виконання тестових завдань у Google формі за темою заняття – 1 бал.
- 3) вирішення практичних ситуаційних завдань – 2 бали.

Тема 4. Юридична характеристика та порядок вирішення окремих видів адміністративних правопорушень.

Семінарське заняття 6-7

Питання для усного опитування та дискусії

1. Характеристика адміністративних правопорушень у галузі охорони праці і здоров'я населення.
2. Адміністративні правопорушення, що посягають на власність.
3. Адміністративні правопорушення у галузі охорони природи, використання природних ресурсів, охорони культурної спадщини.
4. Адміністративні правопорушення в промисловості, будівництві та у сфері використання паливно-енергетичних ресурсів.
5. Адміністративні правопорушення у сільському господарстві. Порухення ветеринарно-санітарних правил.
6. Адміністративні правопорушення на транспорті, в галузі шляхового господарства і зв'язку.
7. Адміністративні правопорушення в галузі житлових прав громадян, житлово-комунального господарства та благоустрою.
8. Адміністративні правопорушення в галузі торгівлі, громадського харчування, сфері послуг, в галузі фінансів і підприємницькій діяльності.
9. Адміністративні правопорушення в галузі стандартизації, якості продукції, метрології та технічного регулювання.
10. Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.
11. Військові адміністративні правопорушення.
12. Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку.
13. Адміністративні правопорушення, що посягають на

	<p>встановлений порядок управління.</p> <p>14. Адміністративні правопорушення, що посягають на здійснення народного волевиявлення та встановлений порядок його забезпечення..</p> <p style="text-align: center;">Методи навчання та форми поточного контролю</p> <p>1) дискусійне обговорення проблемних питань – 2 бали 2) аудиторна письмова робота у формі виконання тестових завдань у Google формі за темою заняття – 1 бал. 3) вирішення практичних ситуаційних завдань – 2 бали.</p> <p style="text-align: center;">Семінарське заняття 8</p> <p style="text-align: center;"><i>Питання для усного опитування та дискусії</i></p> <p>1. Порушення митних правил: особливості правопорушень та порядок вирішення. 2. Відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень. 3. Податкові правопорушення та відповідальність за них..</p> <p style="text-align: center;">Методи навчання та форми поточного контролю</p> <p>1) дискусійне обговорення проблемних питань – 2 бали 2) аудиторна письмова робота у формі виконання тестових завдань у Google формі за темою заняття – 1 бал. 3) вирішення практичних ситуаційних завдань – 2 бали.</p> <p style="text-align: center;">Тема 5. Дисциплінарна відповідальність у адміністративному деліктному праві.</p> <p style="text-align: center;">Семінарське заняття 9</p> <p style="text-align: center;"><i>Питання для усного опитування та дискусії</i></p> <p>1. Поняття, стадії та види дисциплінарних проваджень. 2. Характеристика дисциплінарного провадження щодо державних службовців, службовців місцевого самоврядування. 3. Особливості дисциплінарного провадження щодо працівників Національної поліції, військовослужбовців, осіб, що проходять службу в інших органах сектору безпеки та оборони. 4. Дисциплінарне провадження щодо прокурорсько-слідчих працівників. 5. Порядок дисциплінарного провадження щодо суддів. 6. Види та підстави накладення дисциплінарних стягнень. 7. Процесуальний порядок накладення дисциплінарних стягнень.</p> <p style="text-align: center;">Методи навчання та форми поточного контролю</p> <p>1) дискусійне обговорення проблемних питань – 2 бали 2) аудиторна письмова робота у формі виконання тестових завдань у Google формі за темою заняття – 1 бал. 3) вирішення практичних ситуаційних завдань – 2 бали.</p>
<p style="text-align: center;">Самостійна робота студентів</p>	<p>Самостійна робота із навчальної дисципліни «Адміністративне деліктне право» для студентів денної форми навчання передбачена у формі проходження онлайн-курсів, написання тез доповіді на наукову конференції чи наукової статті з тематики навчальної дисципліни.</p>

Політика та контроль

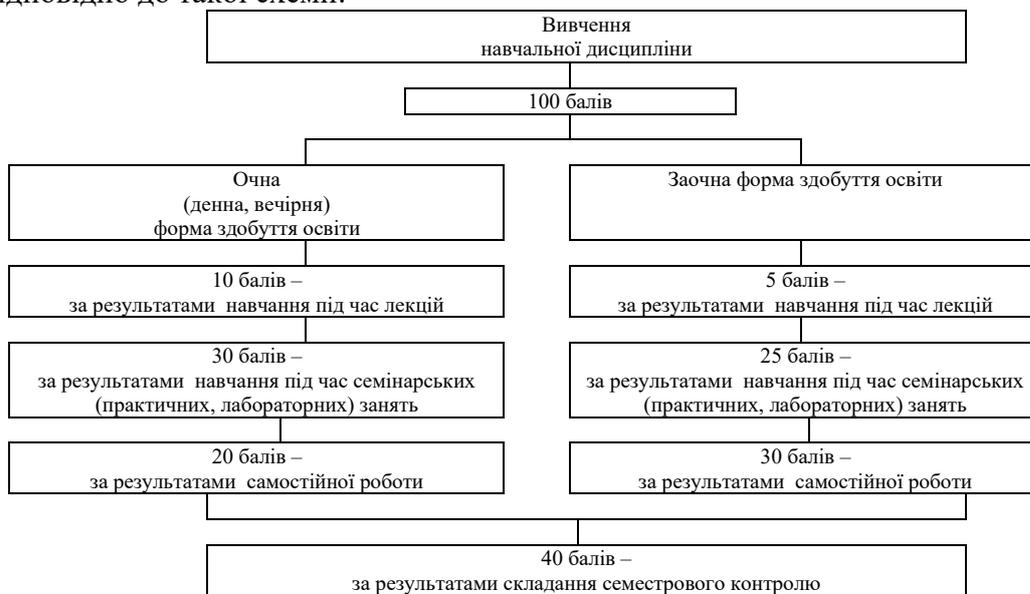
<p>Політика щодо дедайнів та здобуття балів за пропущені заняття</p>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 29.08.2025 р., протокол №1, введене в дію наказом від 29.08.2025 р. № 523/25 (https://surl.li/liuxqd) (у новій редакції).</p> <p>Перескладання лекції: виконання завдання за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: усне опитування по питаннях семінару.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку. Заліковий білет включає 2 теоретичних питання.</p> <p style="text-align: center;">Питання для підсумкового контролю</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адміністративні правопорушення в галузі житлових прав громадян, житлово-комунального господарства та благоустрою. 2. Адміністративні правопорушення в галузі стандартизації, якості продукції, метрології та технічного регулювання. 3. Адміністративні правопорушення в галузі торгівлі, громадського харчування, сфері послуг, в галузі фінансів і підприємницькій діяльності. 4. Адміністративні правопорушення в промисловості, будівництві та у сфері використання паливно-енергетичних ресурсів. 5. Адміністративні правопорушення на транспорті, в галузі шляхового господарства і зв'язку. 6. Адміністративні правопорушення у галузі охорони природи, використання природних ресурсів, охорони культурної спадщини. 7. Адміністративні правопорушення у сільському господарстві. Порушення ветеринарно-санітарних правил. 8. Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією. 9. Адміністративні правопорушення, що посягають на власність. 10. Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління. 11. Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку. 12. Адміністративні правопорушення, що посягають на здійснення народного волевиявлення та встановлений порядок його забезпечення. 13. Види адміністративних правопорушень за Кодексом України про адміністративні правопорушення. 14. Види та підстави накладення дисциплінарних стягнень. 15. Відповідальність військовослужбовців та інших осіб, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів. 16. Відповідальність іноземних громадян і осіб без громадянства. 17. Відповідальність неповнолітніх. 18. Відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень. 19. Відповідальність посадових осіб. 20. Військові адміністративні правопорушення. 21. Вік, після досягнення якого настає адміністративна відповідальність. 22. Дисциплінарне провадження щодо прокурорсько-слідчих працівників. 23. Докази в справах про адміністративні правопорушення, оцінка доказів. 24. Загальні правила накладення стягнення за адміністративне

	<p>правопорушення.</p> <ol style="list-style-type: none">25. Запобігання адміністративним правопорушенням..26. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх.27. Методологічні проблеми визначення принципів, функцій та видів юридичної відповідальності.28. Можливість звільнення від адміністративної відповідальності при малозначності правопорушення..29. Накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох адміністративних правопорушень.30. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність (крайня необхідність, необхідна оборона, неосудність).31. Обставини, що обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення.32. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративне правопорушення.33. Оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення.34. Особи, які беруть участь у провадженні в справах про адміністративні правопорушення.35. Особливості дисциплінарного провадження щодо працівників Національної поліції, військовослужбовців, осіб, що проходять службу в інших органах сектору безпеки та оборони.36. Податкові правопорушення та відповідальність за них.37. Поняття адміністративного правопорушення.38. Поняття і підстави адміністративної відповідальності. Відокремлення адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності.39. Поняття провадження в справах про адміністративні правопорушення.40. Поняття та види адміністративно-правової кваліфікації в адміністративно-деліктних відносинах41. Поняття, мета та система адміністративних стягнень.42. Поняття, стадії та види дисциплінарних проваджень.43. Порушення митних правил: особливості правопорушень та порядок вирішення.44. Порядок дисциплінарного провадження щодо суддів.45. Постанова в справі про адміністративні правопорушення. Види постанов.46. Принципи адміністративної відповідальності.47. Протокол в справі про адміністративні правопорушення.48. Процесуальний порядок накладення дисциплінарних стягнень.49. Розгляд справи про адміністративні правопорушення.50. Склад адміністративного правопорушення. Юридичний аналіз об'єкта, об'єктивної сторони, суб'єкта, суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення.51. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення.52. Строки накладення адміністративного стягнення.53. Теоретико-правові та прикладні аспекти визначення протиправної поведінки, юридичної відповідальності та її правової природи.54. Характеристика адміністративних правопорушень у галузі охорони праці і здоров'я населення.55. Характеристика дисциплінарного провадження щодо державних службовців, службовців місцевого самоврядування.
--	---

1. Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 29.08.2025 р., протокол №1, введене в дію наказом від 29.08.2025 р. № 523/25 (<https://surl.li/liuxqd>) (у новій редакції).

2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf)

Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



Критерії оцінювання

Обсяг балів, здобутих здобувачем вищої освіти під час **лекцій** з навчальної дисципліни, визначається у пропорційному співвідношенні до кількості відвіданих лекцій. Загальна кількість балів визначається за формулою:

$$\sum_{л} = \Phi_{л} / \Pi_{л} \times \text{Мах}, \text{ де:}$$

$\sum_{л}$ – загальна кількість балів;

$\Phi_{л}$ – кількість фактично відвіданих лекцій;

$\Pi_{л}$ – планова кількість лекцій, визначена робочою програмою;

Мах – максимальна кількість балів, яку здобувач вищої освіти може отримати за роботу на лекціях.

Кількість балів, здобутих здобувачем вищої освіти під час **семінарських** (практичних, лабораторних) занять з навчальної дисципліни, визначається за формулою:

$$\sum_{с} = (B_1 + B_2 + \dots + B_n) / n \times K, \text{ де:}$$

$\sum_{с}$ – загальна кількість балів;

B – кількість балів, отриманих на одному занятті;

n – кількість семінарських (практичних, лабораторних) занять, визначених робочою програмою;

K – коефіцієнт, який, як правило, дорівнює 6 (для денної форми здобуття освіти) або 5 (для заочної форми здобуття освіти).

Коефіцієнт K може бути іншим з урахуванням специфіки навчальної дисципліни.

За результатами семінарського (практичного, лабораторного) заняття здобувачеві вищої освіти до відповідного документа обліку успішності виставляється кількість балів від 0 до 5 числом, кратним 0,5, яку він отримав протягом заняття.

Критерії поточного оцінювання знань студентів наведені у п. 4.3.8. Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

Загалом за виконання самостійної роботи студент денної форми навчання може одержати максимально 20 балів.

За семестровий контроль, що проводиться у формі заліку студент може максимально одержати 40 балів. Шкала визначення кількості балів та критерії оцінювання знань студентів за результатами семестрового контролю, подана у табл. 4.6 підпункту 4.5.1 Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права (затвердженого 29 серпня 2025 року, протокол № 1).

Перерозподіл балів, в межах максимально можливого одержання їх кількості за надані студентами відповіді в усній формі відповідно на питання і практичного завдання екзаменаційного білета, наведено в табл. 1.

Таблиця 1. Розподіл балів для семестрового контролю

№ з/п	Алгоритм нарахування балів	Номер питань екзаменаційного білета / кількість балів			Разом балів
		1	2		
1.	Максимальна кількість балів за відповідь на питання	20	20		40,0
	<i>Усього балів</i>	20,0	20,0		40,0

Підсумовування балів за результатами вивчення навчальної дисципліни здійснюється після проведення семестрового контролю (складання заліку).

Семестрова оцінка обчислюється шляхом додавання набраних здобувачем вищої освіти балів з поточного та семестрового контролю.

Можливість визнання результату в неформальній освіті

Здобувачу вищої освіти визнаються результати неформальної освіти за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про порядок визнання результатів навчання у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (<https://surl.li/fxneax>) (за умов наявності сертифікату). Кількість зарахованих балів залежить від тематики онлайн курсу.

Здобувачу вищої освіти можуть визнаватись результати участі у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо. Кількість зарахованих балів залежить від тривалості та тематики заходу.

Політика академічної доброчесності

Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету <http://univer.km.ua/page.php?pid=188>

Політика врегулювання конфлікту в

Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://univer.km.ua/doc/Etichniy_kodeks.pdf)

Зворотній зв'язок	1. Під час аудиторних занять, консультацій. 2. За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.
--------------------------	--

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

РОЗРОБНИК	професор кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, кандидат юридичних наук, доцент Роман ГАВРІК
ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	декан юридичного факультету, доцент кафедри кримінального права та процесу, кандидат юридичних наук, доцент Віктор ЗАХАРЧУК
СХВАЛЕНО	рішення кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права 10 лютого 2026 року, протокол № 8.

Обліковий обсяг – 0,81 ум.др.арк.